

关于开展 2021 年上半年企业人力资源管理师职业技能等级认定工作的公告

宁夏职业技术学院为自治区人力资源和社会保障厅备案的企业人力资源管理师职业技能等级认定评价机构，我院拟定于 2021 年 6 月下旬面向全区开展企业人力资源管理师职业技能等级认定工作，现将有关事项公告如下：

一、职业技能认定职业及等级

职业：企业人力资源管理师

等级：中级（职业技能四级）、高级（职业技能三级）、技师（职业技能二级）、高级技师（职业技能一级）申报条件见附件。

二、报名时间及方式

报名时间：2021 年 5 月 6 日—5 月 24 日。

报名方式：凡符合申报条件的人员，在宁夏职业技术学院报名，也可由区内有企业人力资源管理师培训资质的培训机构代报名。报名注意事项详见附件。

三、考核内容和方式

（一）考核内容

依据《企业人力资源管理师国家职业技能标准》，本职业考核内容分为：理论知识考试和专业能力考核。理论知识考试主要

考核从事本职业应掌握相关理论知识；技能考核主要考核从事本职业应具备的专业技能水平。技师（职业技能二级）、高级技师（职业技能一级）还须进行综合评审（论文及答辩）。

（二）考核方式

理论知识考试和专业技能考核均采用人机对话方式。综合评审可以采用论文答辩方式。

理论知识考试时间 90 分钟，专业技能考核时间 90 分钟。论文答辩时间不少于 15 分钟。

四、时间安排

职业技能等级认定时间为：2021 年 6 月 26 日—27 日，具体安排详见准考证（准考证可提前 7 天打印）。

五、收费标准

依据《自治区物价局、自治区财政厅关于规范我区职业技能鉴定（考核）收费有关问题的复函》（宁价费发[2007]210 号）文件规定，企业人力资源管理师属于 D 类，按照 D 类收费，具体如下：

人力资源管理师（职业技能四级）：180 元/人

助理人力资源管理师（职业技能三级）：230 元/人

人力资源管理师（职业技能二级）：330 元/人

高级人力资源管理师（职业技能一级）：380 元/人

六、成绩认定和证书颁发

理论知识考试、专业能力考核和综合评审均实行百分制，成绩均达 60 分（含）以上者为合格，合格者由宁夏职业技术学院颁发职业技能等级证书，证书信息可在技能人才评价工作网查询。

单科考试成绩合格者，成绩保留期为一年，在成绩保留期内，考生可参加一次补考。

七、报名地址、咨询电话、电子邮箱

（一）报名地址：

1. 宁夏职业技术学院新校区（西夏区文萃北路与大连路交汇处东北角）；

2. 宁夏职业技术学院老校区办公楼五楼 501 室（金凤区黄河路 670 号）

（二）电话：

0951—2135092、2135043 王老师、杨老师 15595015553

（三）电子邮箱：

电子照片邮寄地址：2765565873@qq.com（报名请加此企业人力资源管理师 QQ 工作群）

宁夏职业技术学院

2021 年 4 月 25 日

报名流程及注意事项

一、凡符合申报条件（企业人力资源管理师各等级报名条件，详见附件 A）的人员均可自愿报名参加企业人力资源管理师全区统一认定，申请参加等级认定的人员，可到宁夏职业技术学院报名。

二、报名时填写《职业技能等级认定申报表》一式 2 份，须提交个人近期免冠同底版 1 寸照片蓝底电子照片，电子照片的大小不能超过 200K，照片格式为 jpg、png、gif。照片以申请鉴定者个人姓名+身份证号为文件名。

三、报名需提供身份证复印件、学历证书复印件、职业资格等级证书复印件（报考三级、二级、一级必须提供）各一份，职业技能等级认定申报表两份（诚信承诺需要本人使用碳素笔手写和签字）

四、申请一级和二级的人员报名时，提交标准格式的论文一式 4 份（详见附件 C）

五、企业人力资源管理师职业申报条件（附件 A）

六、职业技能等级认定申报表（附件 B）

七、企业人力资源管理师论文参考样式（附件 D）

附件 A:

企业人力资源管理师申报条件

根据《人力资源社会保障部办公厅关于颁布劳动关系协调员等 16 个国家职业技能标准的通知》(人社厅发[2019]47 号)规定,报考人员必须符合以下申报条件:

一、具备以下条件之一者,可申报四级/中级工:

(一)累计从事本职业或相关职业工作 4 年(含)以上。

(二)取得技工学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生),或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

(三)高等院校本专业或相关专业在校生。

二、具备以下条件之一者,可申报三级/高级工:

(一)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作 5 年(含)以上。

(二)取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书),并具有高级技工学校、技师学院毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生);或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书),并具有经评估论证、

以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

(三)具有大学专科本专业或相关专业毕业证书,并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

(四)具有大学本科本专业或相关专业学历证书,并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作1年(含)以上。

(五)具有硕士及以上本专业或相关专业学历证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

三、具备以下条件之一者可申报二级/技师:

(一)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作4年(含)以上。

(二)取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作3年(含)以上;或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

(三)具有大学本科本专业或相关专业学历证书,并取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

(四)具有硕士本专业或相关专业学历证书,并取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作1年(含)以上。

(五)具有博士本专业或相关专业学历证书,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

四、具备以下条件者,可申报一级/高级技师:

取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作4年(含)以上。

注:

①相关职业是指企业管理、行政管理、管理咨询、管理研究等职业。

②相关专业是指工商企业管理、行政管理、管理科学、劳动与社会保障、劳动经济、劳动关系等。

③相关职业资格证书(技能等级证书)是指劳动关系协调员等与企业人力资源管理职业功能具有关联性的职业资格证书。

附件 B:

职业技能等级认定申报表

姓名		性别		出生年月		
文化程度				考生来源		
身份证号码						
工作单位				电话		
单位地址				邮编		
参加工作时间		原职业(工种)				
原技术等级		原证书编号				
申报职业 (工种)		申报职业工龄		申报等级		
个人 工作 简历						
诚 信 承 诺	申请人(签名): 年 月 日					
职业 技能 培 训 情 况	培训机构: 结业时间:					
评 价 机 构 意 见	理论成绩		实操成绩		综合成绩	
	评价机构: 发证日期:					

手写诚信承诺内容: 本人承诺填写和提交所有材料均准确、真实有效。如有失信或弄虚作假, 本人愿意承担一切不实承诺引起的后果及法律责任, 并愿接受相关处理。

附件 D:

人力资源管理师
技师论文

(3号 宋体)

题目 (2号黑体)

姓名 (小二号仿宋体)

工作单位

年 月 日

标题：二号黑体 (前、后行距 10mm)

一级标题：黑体，小3号字，前、后行距 7~8mm

二级标题：黑体 4号字，前、后行距 6~7mm

正文：宋体（数字用 Times New Roman ），小 4 号字，多倍行距值 1.25

论文于答辩前用 A4 纸打印三份提交

人力资源管理师技师论文撰写规范

技师论文是技师职业技能培训的全面总结，是描述其工作过程、培训内容的重要文献资料，是申请和授予相应职业资格的基本依据。技师论文撰写是技师培养过程的基本训练之一，必须按照确定的规范认真执行。指导教师应加强指导，严格把关。

技师论文采用简体中文撰写。论文撰写应符合国家及行业部门制定的有关标准，符合汉语语法规范。

技师论文一般应由 4 个部分组成，装订顺序依次为：

- (1) 封面
- (2) 正文
- (3) 参考文献
- (4) 作者简介

1 内容要求

1.1 题目

题目应以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容（一般不超过 24 字）。题目通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

1.2 论文正文

论文主体是技师论文的主要部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。**不应是分散而无联系的内容的组合。**论文应数据可靠、推理正确、结论明确、无科学性错误。需引用他人研究成果时，应注明出处，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。

1.3 参考文献

所有被引用文献均要列入参考文献中，必须按顺序标注，但同一篇文章只用一个序号。

1.4 作者简介

主要包括作者的受教育经历、工作经历、获奖情况及其他。

2 书写规定

技师论文一律要求在计算机上输入、编排与打印，3000~4000 字左右。

插表应有自明性。表格不加左、右边线。表的编排建议采用国际通行的三线表。表中文字用宋体 5 号字。每个表格均应有表题（由表序和表名组成）。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点，表序以“表 1”一次类推。表题用宋体 5 号字，置于表上。

插图应有自明性。插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练，插图、照片应完整清晰。照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大或缩小的复制品，必须清晰，反差适中。每个插图均应有图题（由图序和图名组成），宋体 5 号字，置于图下。图序与图名之间空一格，图名中不允许使用标点符号，图名后不加标点，图序以“图 1”依次类推。

3 论文印刷与装订

论文在打印时，要求用“标准 A4 纸（210 × 297mm，80g）幅面白纸”，纸张留有空白边缘，页边距上、下均为 25.4mm，左、右均为 31.8mm，单面印刷，左侧装订。